

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад №387» Московского района города Казани



Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«ЦРР-д/с №387»
А.Н.Санатуллина

Приказ от 03.10. 2023 г. №85

План

мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 годы
МАДОУ «ЦРР-д/с №387» Московского района г.Казани

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	заведующий старший воспитатель	октябрь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	старший воспитатель	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МАДОУ	старший воспитатель	По мере необходимости
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	октябрь-
2. Повышение эффективности управления МАДОУ №387 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ	заведующий хозяйством	ноябрь-
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в МАДОУ, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	председатель антикоррупционной комиссии	июнь-
2.3. Рассмотрение вопросов на заседаниях родительского комитета (общего собрания) по предупреждению коррупционных проявлений в МАДОУ, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников	председатель родительского комитета	в случае выявления жалоб родителей (законных представителей)
2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	заведующий	август
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад №387» Московского района города Казани

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующем, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	старший воспитатель	в случае выхода сотрудников правоохранительных органов
4. Организация работы с дошкольниками		
4.1. Внедрение в практику работы с дошкольниками Методических рекомендаций по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Татарстан (Институт развития образования Республики Татарстан)	Старший воспитатель педагоги	В течение учебного года
4.2. Организация и проведение тематических занятий для старших дошкольников по правовому образованию	педагоги	январь-
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада заведующего, плана финансово-хозяйственной деятельности (или сметы) МАДОУ и отчета о его (ее) исполнении	заведующий	В конце отчетных периодов
5.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	старший воспитатель	в течение учебного года
5.3. Проведение социологического опроса среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения и воспитания" в МАДОУ	старший воспитатель	май-
5.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	заведующий	в течение года
5.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	заведующий	в течение учебного года
5.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	заведующий	в течение учебного года
5.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	заведующий	в течение учебного года
5.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о	заведующий	в течение учебного года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад №387» Московского района города Казани

совершении коррупционных правонарушений в МАДОУ		
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МАДОУ		
6.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	в течение учебного года
6.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	старший воспитатель	в течение учебного года
6.3. Разработка памяток для работников МАДОУ по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	старший воспитатель	декабрь-
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МАДОУ в целях предупреждения коррупции		
7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований к сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его целевого и эффективного использования	заведующий, завхоз	в течение учебного года
7.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Заведующий, завхоз	В течение учебного года
7.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, председатель комиссии по внебюджетным средствам	В течение учебного года